

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 11 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Центр развития ребенка № 11)**

Введено в действие

с 01.01.2025

приказом заведующего

МОУ Центром развития ребенка № 11

от «28» декабря 2024г. № 166-ОД

Заведующий МОУ Центром

развития ребенка № 11

Н.А. Богомолова

» 28 декабря 2024г.



Утверждено

на Совете МОУ Центра

развития ребенка № 11

Протокол от «28» декабря 2024г. № 05

Председатель Совета МОУ

Центра развития ребенка № 11

И.М. Иванова

» 28 декабря 2024г.

№ 01-04-24

ПОЛОЖЕНИЕ

**об административно-общественном контроле за организацией питания
воспитанников МОУ Центра развития ребенка № 11**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об административно-общественном контроле за организацией питания воспитанников МОУ Центра развития ребенка № 11 (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда» (в ред. решений Волгоградской городской Думы от 25.01.2017 N 53/1561, от 06.12.2017 N 62/1835, от 21.11.2018 N 3/81, от 28.07.2021 N 47/762);

- приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 18.12.2020 № 763 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста»;

- Контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников муниципальных дошкольных учреждений Красноармейского района Волгограда (далее - Контракт).

1.2. Положение определяет содержание и порядок проведения административно-общественного контроля организации и качества питания воспитанников МОУ Центра развития ребенка № 11 (далее - МОУ).

1.3. Контроль организации и качества питания в МОУ предусматривает проведение Комиссией по контролю за организацией и качеством питания воспитанников МОУ (далее - Комиссия) в составе с представителями администрации, работников МОУ и родительской общественности наблюдений и обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции, за соблюдением работниками МОУ и представителями организации общественного питания - исполнителя Контракта, участвующими в осуществлении процесса питания в МОУ согласно действующих законодательных и нормативно-правовых актов в области организации и осуществления питания воспитанников МОУ, а также исполнения локальных актов МОУ.

2. Цели, основные задачи и формы административно-общественного контроля

2.1. Цель административно-общественного контроля: контроль за качеством приготовленных блюд и продуктов, выдаваемых от поставщика, за получением их в полном объеме, по установленным нормам.

2.2. Основными задачами административно-общественного контроля являются:

- контроль за обеспечением воспитанников рациональным, сбалансированным, максимально разнообразным питанием, соответствующем возрастным физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии;
- осуществление планового контроля за организацией питания воспитанников, в целом, в том числе за приемом пищи воспитанниками в группах;
- осуществление контроля за культурой и эстетикой организации питания в группах;
- осуществление контроля за организацией мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей);
- внеплановый контроль за организацией питания воспитанников, в т.ч. при поступлении жалоб от родителей (законных представителей) воспитанников на качества питания.

2.3. Основной формой административно-общественного контроля является проверка.

2.4. Тематика административно-общественного контроля находится в компетенции заведующего МОУ.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Административно-общественный контроль осуществляет Комиссия, утвержденная приказом заведующего МОУ на текущий год с нечетным количественным составом.

3.2. В состав Комиссии входят:

- председатель: представитель администрации МОУ;

- члены: работники МОУ, представители родительской общественности от групп.

3.3. Комиссия разрабатывает план работы на год.

3.4. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал.

3.5. По результатам планового, внепланового административно-общественного составляется соответствующая Справка, которая должна содержать в себе следующую информацию:

- вид контроля, основание для проведения;
- форма контроля;
- вопросы, подлежащие контролю;
- сроки проведения контроля;
- состав комиссии;
- результаты контроля;
- нарушения;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов Комиссии.

3.6. Для осуществления задач Комиссия проводит следующую работу:

- осуществляет контроль за организацией питания воспитанников, в целом, в том числе за приемом пищи воспитанниками в группах;
- осуществляет контроль за выполнением натуральных норм по расходу продуктов питания на каждого ребенка;
- оценивает культуру и эстетику организации приема пищи в группах;
- информирует родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ мероприятиях по организации питания;
- осуществляет контроль за качеством предоставления услуг по организации питания представителей исполнителя Контракта за соблюдением требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 по вопросам организации и осуществления питания в МОУ (контролирует качество готовой продукции, производит контрольное взвешивание блюд).

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

4.1.1. Вносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания воспитанников, контролировать принятые на заседаниях Комиссии предложения и указания в адрес МОУ и представителей исполнителя Контракта, участвующими в осуществлении процесса питания в МОУ.

4.1.2. Давать при проверке рекомендации, направленные на улучшение питания в МОУ.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

4.2.1. Своевременно, добросовестно и объективно осуществлять свои полномочия.

4.2.2. Находиться на пищеблоке в спецодежде и сменной обуви. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке МОУ должны быть здоровыми,

прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Результаты контроля за организацией питания в МОУ могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления МОУ: Педагогический совет, Общее родительское собрание.

Положение действует до введения нового.

Настоящее Положение на 4 листах разработано заведующим МОУ Центром развития ребенка № 11 Богомоловой Натальей Александровной.